

ZAPROSZENIE DO WSPÓLPRACY

Szanowni Państwo,

Fundacja Instytut Regionalny wydaje czasopismo pt. „Karpacki Przegląd Społeczno-Kulturalny” - periodyk związany z tematyką Karpat.

W czasopiśmie poruszane są tematy dot. dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, gospodarki, rozwoju i turystyki. Dodatkowo poruszane są konkretne i aktualne tematy, które mają na celu informować odbiorców czasopisma o tym, co się aktualnie dzieje się w Karpatach. Czasopismo będzie zawierać także analizy konkretnych działań podejmowanych w Karpatach. Ważnym elementem są również wywiady z decydentami, osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie działań i innymi działającymi w celu rozwoju obszarów górskich. Prezentowane są także dobre praktyki krajowe i zagraniczne związane ze współdziałaniem biznesu i organizacji pozarządowych w kierunku wspólnych prac na rzecz rozwoju Karpat. Czasopismo służy również do rozpowszechniania informacji o realizowanych działaniach, prowadzonych badaniach czy analizach przez Stowarzyszenie.

W tym celu, Fundacja Instytut Regionalny zaprasza wszystkie osoby zainteresowane umieszczeniem swoich artykułów/materiałów związanych z tematyką czasopisma do zgłaszania tych treści, które mogą zostać w nim umieszczone.

W celu zgłoszenia swoich materiałów prosimy o kontakt pod nr: (017) 850 01 88 lub mailowo na adres: instytut.regionalny.fundacja@gmail.com.

WYMOGI EDYTORSKIE

1. Tekst powinien być przygotowany w edytorze Microsoft Word
2. Artykuł powinien zawierać imię i nazwisko Autora oraz instytucję afiliacji

A. Tekst główny

- tytuł artykułu wyśrodkowany, czcionka Times New Roman 12 p., kursywa,
- tekst wyjustowany z włączoną opcją automatycznego dzielenia wyrazów,
- czcionka tekstu głównego: Times New Roman 12 p., marginesy 2,5 cm, interlinia 1,5 p.,
- cytaty w cudzysłowie,
- tekst bez pogrubień i podkreśleń,
- tabele i wykresy opisane (nad tabelą / wykresem nazwa, a pod tabelą / wykresem źródło),
- wyrazy zaczerpnięte z języków obcych pisane kursywą,
- odsyłacze do przypisów przed znakiem przestankowym,
- pełna nazwa organizacji lub instytucji, gdy wymieniana jest po raz pierwszy,
- nazwy własne organizacji lub instytucji tłumaczone na j. polski, np. w nawiasie,
- nazwiska osób wymieniane po raz pierwszy z pełnym imieniem,

B. Przypisy

- przypisy w zapisie klasycznym zamieszczone u dołu strony,
- skróty polskie kursywą (tamże, dz. cyt. etc.),

- tekst przypisu wyjustowany z włączoną opcją automatycznego dzielenia wyrazów,
- czcionka Times New Roman 10 p., interlinia 1 p.,

Rodzaje przypisów:

do monografii: Inicjał imienia Nazwisko, *Tytuł monografii kursywą*, Wydawnictwo, Warszawa 2010, s. xxx.

do artykułu w pracy zbiorowej: Inicjał imienia Nazwisko, Tytuł artykułu kursywą, [w:] Inicjał imienia. Nazwisko (red.), *Tytuł pracy zbiorowej kursywą*, Wydawnictwo, Warszawa 2014, s. xxx.

do artykułu w czasopiśmie: Inicjał imienia Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, „Tytuł czasopisma” 2017, nr 5, s. xxx.

do publikacji prasowej: Inicjał imienia Nazwisko, *Tytuł publikacji kursywą*, „Tytuł gazety”, z dn. 7.03.2020, (opcjonalnie nr 2), s. xxx.

do źródeł internetowych: Inicjał imienia Nazwisko, *Tytuł kursywą*, <https://instytutregionalny.eu/karpacki-przeglad-spoeczno-kulturalny-2/> (dostęp: 7.03.2020 r.).

C. Bibliografia

- przygotowana jak przypisy, zamieniona kolejność w zapisie danych autora: Nazwisko, Inicjał imienia,
- kolejność alfabetyczna nazwisk,
- brak nr stron (przy monografiach, artykułach)

Prosimy o nierobienie wcięć akapitowych za pomocą tabulacji lub spacji.

Prosimy o nieużywanie wymuszonego przejścia do nowej linii (shift + enter).

Prosimy o niewyrównywanie tekstu za pomocą spacji.

D. Tabela

Tytuł nad tabelą, źródło pod tabelą

E. Rysunki

Tytuł pod rysunkiem, źródło pod tabelą